

**Zarządzenie Nr 13**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wielkopolskim**  
**z dnia 6 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie zasad przeprowadzania kontroli zewnętrznych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Każda kontrola zewnętrzna Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej „Wojewódzką Stacją”, wymaga dokonania przez kontrolera wpisu do książki kontroli, która prowadzona i przechowywana jest w sekretariacie głównym.

2. Kontroler po dokonaniu wpisu do książki, o której mowa w ust.1 zapoznaje z zakresem kontroli Dyrektora lub jego zastępcę oraz kierownika komórki organizacyjnej objętej kontrolą.

§ 2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji lub osoba przez niego wskazana zapewnia kontrolerom warunki lokalowe i techniczne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 3. 1. Kontrole zewnętrzne przeprowadzane w Wojewódzkiej Stacji mogą obejmować jedną lub więcej komórek organizacyjnych.

2. W przypadku kontroli obejmującej jedną komórkę organizacyjną bieżącą współpracę z kontrolerem, prowadzi kierownik kontrolowanej komórki.

3. W przypadku kontroli obejmującej co najmniej dwie komórki organizacyjne bieżącą współpracę z kontrolerem prowadzi kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz.

§ 4. W przypadku kontroli, o której mowa w § 3 ust. 2, do obowiązków kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) informowanie na bieżąco Dyrektora lub jego zastępcy o przebiegu kontroli;
- 2) przygotowanie dokumentów wskazanych przez osobę kontrolującą, zgodnie z jej wskazówkami;
- 3) przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień oraz przedkładanie ich do akceptacji Dyrektorowi lub jego zastępcy i przekazywanie kontrolerowi;
- 4) realizacja zaleceń pokontrolnych;
- 5) przekazywanie do Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz akt kontroli po zakończeniu kontroli oraz informacji o wykonaniu zaleceń.

§ 5. W przypadku kontroli, o której mowa w § 3 ust. 3, do zadań kierownika Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz należy w szczególności:

- 1) informowanie na bieżąco Dyrektora lub jego zastępcy o przebiegu kontroli;
- 2) pośredniczenie w kontaktach między osobą kontrolującą a kontrolowanymi komórkami organizacyjnymi;
- 3) przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień oraz przedkładanie ich do akceptacji Dyrektorowi lub jego zastępcy i przekazywanie kontrolerowi;
- 4) monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 5) prowadzenie akt kontroli.

§ 6.1. Akta kontroli, o których mowa w § 4 pkt 1 i w § 5 pkt 1, obejmują w szczególności:

- 1) powiadomienie o przedmiocie i terminie kontroli;
- 2) upoważnienie osób kontrolujących do przeprowadzenia kontroli;
- 3) oświadczenia i wyjaśnienia składane w toku kontroli;
- 4) protokół kontroli lub wystąpienie pokontrolne;
- 5) odpowiedź na zalecenia pokontrolne.

2. Akta kontroli przechowywane są przez okres 3 lat od daty zakończenia kontroli w Oddziale Organizacji, Planowania i Analiz.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 15 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie zasad przeprowadzania kontroli zewnętrznych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

lek. med. Dorota Konaszczuk

KIEROWNIK  
Oddziału Organizacji, Planowania  
i Analiz  
mgr inż. Joanna Gęsiak-Wierzchowiecka

Nikola Modzelewska  
radca prawny